

RICHIESTA DI ACCESSO A DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
residente in _____ tel. _____

chiede di **prendere visione/ avere copia**

(1)
della seguente documentazione

per i seguenti motivi

Data _____

Firma _____

Spazio riservato all'ufficio _____

Data di visione del documento o di rilascio della copia _____

Motivazione di eventuali differimenti o dinieghi

NOTE: _____

IL RESPONSABILE

CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO DI ACCESSO

Data _____

Firma dell'interessato _____

(1) Qualora l'interessato richieda copia autenticata deve precisarlo espressamente nella richiesta e presentare la stessa in regola con le disposizioni in materia di bollo.
Nel caso in cui il richiedente abbia presentato istanza in carta semplice è ammessa la regolarizzazione successiva, mediante consegna delle marche da bollo occorrenti.