

Comuni di:			
1	Albagiara	11	Morgongiori
2	Ales	12	Nureci
3	Assolo	13	Pau
4	Asuni	14	Ruinias
5	Baradili	15	Senis
6	Baressa	16	Sini
7	Curcuris	17	Usellus
8	Gonnoscodina	18	Villa S. Antonio
9	Gonnosnò	19	Villa Verde
10	Mogorella		

## UNIONE DEI COMUNI “Alta Marmilla”

via Anselmo Todde, s.n.

Tel. 0783 91101 – Fax 0783 91979

e-mail: [marmillauno@tiscali.it](mailto:marmillauno@tiscali.it) – [unionealtamarmilla@pec.it](mailto:unionealtamarmilla@pec.it)

c.f. 90037280956

09091 - **ALES** (Oristano)

Allegato alla determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

### AVVISO

#### PROCEDURA COMPARATIVA PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000, DA ASSEGNARE ALL'AREA AFFARI GIURIDICI

#### Il Dirigente apicale

visti:

- il D.Lgs. n. 267 del 2000, e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 165 del 2001 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto dell'Unione, approvato con Approvato con delibera dell'Assemblea n. 1 del 27.06.2007, modificato con delibera dell'Assemblea n. 4 del 10.02.2017;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 14 del 18.08.2008, modificato con delibera del CdA n. 38 del 19.10.2010;
- la delibera della Giunta n. 44 del 11.09.2018, esecutiva ai sensi di legge, avente per oggetto "Dotazione organica funzionale provvisoria dell'Unione di Comuni Alta Marmilla 2018/2020";
- la delibera della Giunta n. 45 del 11.09.2018, esecutiva ai sensi di legge, avente per oggetto "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2018/2020 e piano annuale assunzioni 2018";
- la delibera della Giunta n. 46 del 11.09.2018, esecutiva ai sensi di legge, avente per oggetto "Procedura comparativa per la selezione di un istruttore direttivo amministrativo, categoria D1, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000. Indirizzi";
- la determinazione dirigenziale n. 349 del 11/09/2018, avente per oggetto "Indizione procedura comparativa per titoli e colloquio per l'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo, mediante incarico a contratto ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000. Approvazione avviso e modulistica";
- l'art. 34, comma 6, e l'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001;

#### rende noto

#### Art. 1

(Natura e oggetto dell'incarico)

1. È indetta una procedura comparativa per titoli e colloquio, ai sensi e per gli effetti dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, per il conferimento dell'incarico di Istruttore Direttivo Amministrativo, Categoria giuridica D, Posizione economica D1, con contratto a tempo pieno e determinato, per mesi 24 (ventiquattro), con possibilità di proroga e, comunque, non oltre il mandato amministrativo del Presidente attualmente in carica.
2. La presente procedura selettiva è rivolta al recepimento di una figura professionale di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico (affari giuridici, amministrativi, legali, etc.), in possesso di diploma di laurea quadriennale, laurea specialistica o magistrale in scienze politiche o giurisprudenza o economia e commercio, ed equipollenti, che possieda le capacità e le competenze professionali idonee per l'espletamento delle attività dell'Area Affari giuridici.
3. Al suddetto profilo professionale è attribuito il trattamento economico della Cat. D, Posizione economica D1, stabilito dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale delle Funzioni Locali del 21.05.2018, integrato dall'indennità di comparto, dall'eventuale assegno per il

nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge) e della tredicesima mensilità, nonché da ogni ulteriore indennità o emolumento se e in quanto previsti dalle vigenti disposizioni legislative o contrattuali. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute di legge.

4. L'incarico avrà inizio con la firma del contratto di lavoro individuale e avrà durata per 12 mesi con possibilità di proroga dell'incarico per altri 12 mesi, comunque non oltre il mandato amministrativo del Presidente attualmente in carica, salvo anticipata cessazione del mandato medesimo, con facoltà di recesso per entrambe le parti. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.
5. La presente procedura è subordinata all'esito negativo delle comunicazioni di cui all'art.34-bis del D.Lgs. n. 165/2001.

## ART. 2

### (Requisiti di partecipazione)

1. Per poter partecipare alla procedura, i candidati dovranno possedere, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle candidature, i requisiti che seguono:
  - a) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. In questo ultimo caso, ai sensi dell'art. 3 DPCM 7/2/1994 n.174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni pubbliche", occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
    - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
    - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
    - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - b) godimento dei diritti civili e politici;
  - c) idoneità psico-fisica all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire;
  - d) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio
    - laurea magistrale o laurea specialistica o diploma di laurea equivalente secondo il vecchio ordinamento tra una delle seguenti: Economia e commercio, Giurisprudenza, Scienze Politiche;
  - e) aver avuto le seguenti esperienze professionali:
    - esperienza quinquennale di effettivo servizio prestato in qualità di lavoratore dipendente a qualunque titolo in Enti del Comparto Regioni - Autonomie Locali in posizioni di lavoro corrispondenti a quelle di Istruttore Direttivo Amministrativo, Categoria D1 o superiore;
  - f) aver ricoperto i seguenti incarichi professionali:
    - aver ricoperto almeno per un triennio l'incarico di Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000 nell'Area amministrativa o Affari generali o analoga Area riferita ad aspetti giuridici-amministrativi presso Enti del Comparto Regioni - Autonomie Locali;
    - aver ricoperto almeno per un triennio l'incarico di Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000, nell'Area amministrativa o Affari generali o analoga area riferita ad aspetti giuridico-amministrativi in uno degli enti sovracomunali previsti dal D.Lgs. 267.2000;
  - g) patente di guida di tipo B;
  - h) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono la nomina agli impieghi presso gli Enti locali;
  - i) non possono in ogni caso essere ammessi alla procedura comparativa:
    - coloro che sono esclusi dall'elettorato attivo;
    - coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica amministrazione, ovvero siano stati dichiarati decaduti dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lett. d), del Testo unico approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, per avere conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile.
  - j) assenza di situazioni di incompatibilità e situazioni di conflitto di interesse di cui alla L. 190/2012 190/2012 e al D.Lgs. n. 39/2013 in tema di incompatibilità e inconfiribilità.
2. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per l'ammissione alla presente selezione citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente.
3. L'esperienza professionale dovrà essere dettagliatamente descritta nel curriculum vitae da allegare alla domanda di partecipazione. Il curriculum, datato e sottoscritto, dovrà contenere la descrizione

dell'attività professionale svolta dal candidato, con particolare riferimento ai periodi, alla natura dell'attività e alla qualifica rivestita, nonché l'indicazione dei titoli professionali e culturali posseduti.

4. Ai fini della partecipazione è richiesta la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse, da accertarsi in sede di colloquio.
5. Questa Amministrazione provvederà comunque all'accertamento di tutti i requisiti prescritti.
6. L'esclusione dalla selezione può essere disposta in qualsiasi momento con provvedimento motivato per difetto dei requisiti prescritti.
7. La selezione non è soggetta a limiti di età.
8. Sono garantite le norme previste dal D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

### Art. 3

#### (Domanda di partecipazione)

1. La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato al presente avviso (Allegato B), debitamente sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione dalla procedura, dovrà contenere i seguenti elementi:
  - nome, cognome, data e luogo di nascita;
  - codice fiscale;
  - residenza;
  - l'indicazione della selezione;
  - di essere in possesso di tutti i requisiti per l'assunzione nel pubblico impiego alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso e, nel dettaglio, dovranno precisare:
    - a) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. In questo ultimo caso, ai sensi dell'art. 3 DPCM 7/2/1994 n.174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni pubbliche", occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
      - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
      - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
      - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
    - b) godimento dei diritti civili e politici;
    - c) idoneità psico-fisica all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire;
    - d) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio
      - laurea magistrale o laurea specialistica o diploma di laurea equivalente secondo il vecchio ordinamento tra una delle seguenti: Economia e commercio, Giurisprudenza, Scienze Politiche;
    - e) aver avuto le seguenti esperienze professionali:
      - esperienza quinquennale di effettivo servizio prestato in qualità di lavoratore dipendente a qualunque titolo in Enti del Comparto Regioni - Autonomie Locali in posizioni di lavoro corrispondenti a quelle di Istruttore Direttivo Amministrativo, Categoria D1 o superiore;
    - f) aver ricoperto i seguenti incarichi professionali:
      - aver ricoperto almeno per un triennio l'incarico di Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000 nell'Area amministrativa o Affari generali o analoga Area riferita ad aspetti giuridici-amministrativi presso Enti del Comparto Regioni - Autonomie Locali;
      - aver ricoperto almeno per un triennio l'incarico di Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000, nell'Area amministrativa o Affari generali o analoga area riferita ad aspetti giuridico-amministrativi in uno degli enti sovracomunali previsti dal D.Lgs. n. 267/2000;
    - g) patente di guida di tipo B;
    - h) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono la nomina agli impieghi presso gli Enti locali;
    - i) non possono in ogni caso essere ammessi alla procedura comparativa:
      - coloro che sono esclusi dall'elettorato attivo;
      - coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica amministrazione, ovvero siano stati dichiarati decaduti dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lett. d), del Testo unico approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, per avere conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile.

- j) assenza di situazioni di incompatibilità e situazioni di conflitto di interesse di cui alla L. 190/2012 e al D.Lgs. n. 39/2013 in tema di incompatibilità e inconfiribilità.
2. I requisiti di cui alle lettere d), e), f) dovranno essere documentati dal curriculum: in esso, il candidato potrà indicare anche ogni riferimento che, nel proprio interesse, ritenga di dover presentare per la valutazione della specifica professionalità.
  3. La domanda dovrà essere sottoscritta dal candidato. Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, art. 39, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.
  4. La domanda di partecipazione e la documentazione da produrre sono esentate dal pagamento del bollo

#### Art. 4

##### (Documenti da allegare alla domanda)

1. Alla domanda dovrà essere allegata, a pena di esclusione dalla procedura, la documentazione che segue:
  - a) *curriculum vitae*, in formato europeo, datato e sottoscritto, contenente l'indicazione dei titoli di studio posseduti, con data e luogo del conseguimento e votazione ottenuta, esperienze lavorative con la specificazione dei periodi svolti, dell'ente e servizio di destinazione, della categoria e del profilo professionale ricoperti, i corsi di formazione e aggiornamento ed ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire per effettuare la valutazione dei titoli;
  - b) fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

#### Art. 5

##### (Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione)

1. La domanda di partecipazione alla selezione redatta in carta semplice (facsimile Allegato B), con i relativi allegati, dovrà pervenire all'Unione di Comuni Alta Marmilla, entro il termine tassativo e perentorio del **27 settembre 2018, ore 11,00** con la seguente indicazione:

CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000
--

in una delle seguenti modalità:

- a) direttamente a mano all'Ufficio Protocollo dell'Unione di Comuni Alta Marmilla negli orari d'ufficio dal lunedì al venerdì, dalle 10,00 alle 13,00;
  - b) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento inviata all'Unione di Comuni Alta Marmilla, via A. Todde, n. 18 – 09091 ALES (OR);
  - c) a mezzo di posta certificata (PEC) al seguente indirizzo: [unionealtamarmilla@pec.it](mailto:unionealtamarmilla@pec.it). Si precisa che la domanda verrà accettata solo in caso di identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC, ovvero in caso di sottoscrizione della domanda mediante la firma digitale. Se non si dispone di firma digitale, la domanda previamente sottoscritta dovrà essere scansionata in formato PDF e allegata alla mail. In tal caso il sottoscrittore dovrà essere titolare dell'indirizzo PEC utilizzato per la spedizione. Se il sottoscrittore utilizza invece un indirizzo PEC di un soggetto diverso, la domanda dovrà essere necessariamente firmata digitalmente.
2. L'Unione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### Art. 5

##### (Ammissione dei candidati)

1. Tutti i candidati che presenteranno nel tempo stabilito la domanda di partecipazione, sono ammessi con riserva alla selezione, fatto salvo il successivo accertamento del possesso dei requisiti, delle dichiarazioni e della correttezza dell'istanza presentata.
2. Il colloquio si svolgerà il giorno **28 settembre 2018 alle ore 16:00** presso la Sala di riunione della Giunta dell'Unione di Comuni Alta Marmilla, in via A. Todde, n. 18, Ales.
3. I candidati dovranno presentarsi nella data e ora sopra indicate, muniti di un valido documento di identità.
4. La mancata presentazione nell'ora, data e luogo sopra indicato, sarà considerata come rinuncia alla selezione.
5. Qualora per l'eventuale elevato numero di candidati non fosse possibile espletare tutti i colloqui nella giornata stabilita, la Commissione si riserva di proseguire i lavori nella giornata successiva, comunicando ai presenti le modalità organizzative.

#### Art. 6

(Esclusione dei candidati)

Sono causa di esclusione dalla selezione:

- accertamento della mancanza dei requisiti generali/specifici richiesti o dichiarazioni mendaci;
- mancata sottoscrizione della domanda;
- presentazione della domanda oltre i termini tassativi e perentori espressamente indicati nel presente avviso;
- mancata presentazione del curriculum vitae;
- mancanza dell'allegato: fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, se la domanda è inoltrata per posta o presentata direttamente da altri soggetti rispetto all'interessato;
- nel caso di presentazione spedita in formato digitale, oltre quanto sopra specificato:
  - mancata sottoscrizione con firma digitale di cui all'art. 1, lett. q), q-bis), r), s) del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82;
  - invio da casella di posta non certificata.

Art. 7

(Individuazione della parte contraente)

1. La procedura selettiva è finalizzata all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato e non dà luogo alla formazione di una graduatoria di merito.

Art. 8

(Commissione esaminatrice)

1. La Commissione esaminatrice sarà nominata con atto successivo.

Art. 9

(Criteri e modalità di selezione)

1. Alla procedura comparativa, nel rispetto dei criteri stabiliti nel presente avviso di selezione, predisposto in esecuzione della Delibera della Giunta n. 46 del 11.09.2018, e nel rispetto del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'ente, procederà un'apposita Commissione esaminatrice.
2. La selezione è finalizzata ad accertare, in capo ai candidati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.
3. La selezione avverrà per titoli e colloquio.
4. La Commissione procederà con la valutazione dei titoli e nel successivo colloquio.
5. La Commissione esaminatrice dispone di 40 punti così ripartiti:
  - colloquio: fino a un massimo di 30 punti;
  - titoli di studio: fino a un massimo di 2,5 punti;
  - titoli di servizio: fino a un massimo di 5 punti;
  - titoli vari: fino a un massimo di 2,5 punti.
6. Il titolo di studio, l'esperienza professionale e gli incarichi ricoperti, richiesti quali requisiti per la partecipazione alla procedura comparativa non vengono valutati fra i titoli
7. Ai fini della valutazione, il punteggio massimo attribuibile ai singoli titoli è il seguente:  
TITOLI DI STUDIO (2,50 punti):
  - a) altro diploma di laurea, oltre a quello richiesto: punti 1,00;
  - b) master *post lauream*, corsi di specializzazione, o perfezionamento, della durata non inferiore a 1 anno, conclusi con esami finali di merito, attinenti alla professionalità del posto messo a concorso: complessivamente punti 1,00;
  - c) abilitazione all'insegnamento di materie affini alla professionalità del posto messo a concorso: punti 0,25.TITOLI DI SERVIZIO (5,00 PUNTI):
  - a) il servizio di ruolo prestato presso enti pubblici, oltre il quinquennio previsto quale requisito di accesso, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a selezione, viene valutato in ragione di 0,10 punti per ogni anno o frazione di sei mesi e così per un massimo di punti 1,00;
  - b) il servizio di ruolo prestato presso enti pubblici, oltre il quinquennio previsto quale requisito di accesso, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a categoria superiore del posto messo a selezione, viene valutato in ragione di 0,15 punti per ogni anno o frazione di sei mesi e così per un massimo di punti 1,50;
  - c) i servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio;
  - d) in caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello di minor punteggio;
  - e) non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio;

- f) gli incarichi professionali ricoperti, oltre il triennio previsto quale requisito di accesso, di Responsabile di Servizio, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 267/2000, nell'Area amministrativa o Affari generali o analoga Area riferita ad aspetti giuridici-amministrativi presso Enti del Comparto Regioni - Autonomie Locali, viene valutato in ragione di 0,10 punti per ogni anno o frazione di sei mesi e così per un massimo di punti 1,00
- g) gli incarichi professionali ricoperti, oltre il triennio previsto quale requisito di accesso, di Responsabile di Servizio, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 267/2000, nell'Area amministrativa o Affari generali o analoga area riferita ad aspetti giuridico-amministrativi in uno degli enti sovracomunali previsti dal D.Lgs. n. 267/2000, viene valutato in ragione di 0,15 punti per ogni anno o frazione di sei mesi e così per un massimo di punti 1,50

TITOLI VARI (2,50 punti):

Questo punteggio sarà assegnato dalla Commissione esaminatrice a discrezione.

Fra i titoli dovranno comunque essere valutati:

- a) le pubblicazioni scientifiche;
- b) le collaborazioni di elevata professionalità con gli altri Enti;
- c) gli incarichi a funzioni superiori formalizzati con regolare atto deliberativo: per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi: punti 0,10;
- d) curriculum professionale, così valutato: servizi attinenti, per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi: punti 0,25.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di enti diversi da quelli di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001.

- 8. Il colloquio è teso ad accertare il possesso il grado di professionalità necessario per l'accesso alla categoria e al profilo relativo all'incarico da ricoprire, nonché la competenza manageriale, la capacità organizzativa e gestionale, arricchito dalla verifica di specifici elementi relativi al posto da ricoprire nonché dalla conoscenza normativa nei seguenti ambiti:
  - Ordinamento delle autonomie locali con particolare riguardo alle forme associative;
  - Legislazione sul procedimento amministrativo;
  - Legislazione sulle procedure di affidamento degli appalti pubblici;
  - Legislazione sul pubblico impiego e responsabilità dei pubblici dipendenti;
  - Legislazione in materia di anticorruzione e trasparenza;
  - Legislazione statale e regionale sui principali servizi erogati dall'Unione;
- 9. Per la valutazione del colloquio la Commissione dispone di 30 punti (punti 10 per ogni Commissario).
- 10. La prova si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30.

#### Art. 10

##### Calendario della selezione

- 1. L'elenco di tutti i candidati, ammessi, ammessi con riserva e non ammessi alla selezione sarà reso pubblico all'Albo Pretorio *online* dell'Unione di Comuni Alta Marmilla e sul sito internet dell'Unione <http://www.unionecomunialtamarmilla.it/>
- 2. Per celerità, trasparenza ed economicità delle operazioni selettive si comunica che la prova si terrà in data **venerdì 28 marzo 2018, con inizio alle ore 16,00** presso la sala riunione della Giunta dell'Unione di Comuni Alta Marmilla, via A. Todde, n. 18 – ALES (OR).
- 3. Non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti e quelle rese attraverso gli strumenti anzidetti hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Pertanto sarà cura dei candidati prendere visione dell'ammissione alla selezione, alla eventuale colloquio e della data, ora e luogo di effettuazione della stessa.
- 4. I candidati dovranno presentarsi a sostenere il colloquio muniti di valido documento di riconoscimento con fotografia, a pena di esclusione.

#### Art. 11

(Individuazione del candidato ai fini della nomina in servizio e cessazione)

- 1. Gli esiti della procedura saranno trasmessi al Presidente dell'Unione che individuerà, con proprio Decreto, la parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato.
- 2. La scelta rimane essenzialmente fiduciaria e la valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità né alla formazione di alcuna graduatoria di merito.
- 3. L'Amministrazione si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di un unico candidato.
- 4. Il candidato individuato, qualora l'Amministrazione intenda procedere all'assunzione, sarà invitato, contestualmente alla comunicazione dell'assunzione a tempo determinato, a far pervenire, nel termine stabilito, i documenti richiesti per la stipula del contratto individuale di lavoro in base al CCNL in vigore.

5. Il rapporto di lavoro, eventualmente prorogabile, si risolverà automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza del mandato amministrativo del Presidente attualmente in carica.
6. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto a tempo indeterminato.
7. È facoltà del Presidente revocare l'incarico in caso di sussistenza di precise ragioni di ordine pubblico, nonché in caso di inadempimento da parte dell'incaricato ai compiti e ai doveri d'ufficio, in caso di insubordinazione o di comportamenti oltraggiosi verso i superiori e in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati.
8. La revoca comporta l'automatica risoluzione del rapporto di lavoro. In tal caso il Presidente ne darà comunicazione scritta all'incaricato indicandone i motivi e l'incaricato non potrà pretendere alcun tipo di risarcimento.

#### Art. 12

(Informativa in materia di protezione dei dati personali)

1. L'Unione di Comuni Alta Marmilla con sede in Ales Via Anselmo Todde, sn email: [marmillauno@tiscali.it](mailto:marmillauno@tiscali.it), pec: [unionealtamarmilla@pec.it](mailto:unionealtamarmilla@pec.it), tel: 0783-91101, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.
2. I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
3. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare. Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.
4. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP. Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070/42835 – email: [dpo@sipal.sardegna.it](mailto:dpo@sipal.sardegna.it) – pec: [sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it](mailto:sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it).

#### Art. 13

(Norma finale e di rinvio)

1. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di selezione, si rinvia alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti.
2. La partecipazione alla presente selezione non costituisce in alcun caso diritto all'attribuzione del posto, né fa sorgere alcun obbligo in capo all'Amministrazione di dar corso all'incarico di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.
3. L'Amministrazione dell'Unione ha facoltà di determinare la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande, nonché la eventuale modifica del bando prima dell'inizio delle operazioni concorsuali, l'annullamento o la revoca del bando stesso anche a selezione avviata o conclusa.
4. Il Responsabile del Procedimento (RP) relativo alla presente procedura selettiva è il dott. Lorenzo Mascia.
5. L'esito della selezione, così come tutte le comunicazioni ai candidati avverrà, con valore di notifica, mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Unione, all'indirizzo <http://www.unionecomunialtamarmilla.it> alla sezione Albo Pretorio online e alla sezione Amministrazione trasparente – bandi e concorsi.
6. Per ulteriori informazioni gli interessati potranno contattare gli uffici dalle ore 10,00 alle ore 13,00 tutti i giorni (escluso il sabato) al seguente numero di telefono: 0783-91101; posta elettronica: [marmilluno@tiscali.it](mailto:marmilluno@tiscali.it); PEC: [unionealtamarmilla@pec.it](mailto:unionealtamarmilla@pec.it).
7. Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, da parte del candidato di tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione e dal regolamento sulle procedure di accesso all'impiego.
8. Il testo del bando e lo schema di domanda sono pubblicati all'Albo Pretorio *online* dell'Unione di Comuni Alta Marmilla e possono essere reperiti sul sito istituzionale dell'Ente <http://www.unionecomunialtamarmilla.it> sezione "Amministrazione trasparente", nella sezione "Bandi e concorsi".

Allegati:

- Domanda di partecipazione (facsimile Allegato B)

Ales, \_\_\_\_\_

Il Dirigente apicale  
Dott. Lorenzo Mascia